

Dans ce chapitre nous allons apprendre à:

- . Chercher un patient déterminé.
- . Ouvrir un dossier patient avec des images.
- . Fermer un dossier patient avec des images.
- . Éliminer un dossier patient.

1. Introduction.

Dans ce chapitre, nous allons voir en détail le maniement des fiches patients.



Au chapitre II, nous avons appris à inscrire un patient et à ouvrir son dossier pour pouvoir travailler avec.

Nous analyserons en détail :

- Comment chercher un patient suivant différents critères.
- Comment ouvrir un dossier patient avec ses images associées.
- Comment éliminer un dossier patient et toutes ses images.

2. Recherche d'un patient.

La recherche d'un patient peut s'effectuer à partir de différents points du programme. Cependant, à travers eux, nous accédons à la même fenêtre.

- A l'aide de la touche  ,située à la première rangée de touches (en seconde position).
- Depuis la fiche même du patient à l'aide de la touche .

- A travers l'odontogramme du patient en cliquant avec la souris sur la touche où apparaît le nom du patient. Cette façon de chercher un patient est utile quand nous avons un dossier patient ouvert et souhaitons en ouvrir un autre.

Depuis la fiche du patient (touche **Pac**), nous pouvons nous déplacer en séquences d'un patient à un autre en utilisant les flèches situées dans la partie supérieure de la fenêtre.




La première et dernière touche permettent de se placer au premier et dernier registre respectivement. Avec la deuxième et troisième touches, nous rétrocèderons ou avancerons d'un registre.

Ces options peuvent aussi se faire à travers le clavier:

- Initiation: nous nous plaçons sur le premier registre.
- Fin: nous nous plaçons au dernier registre.

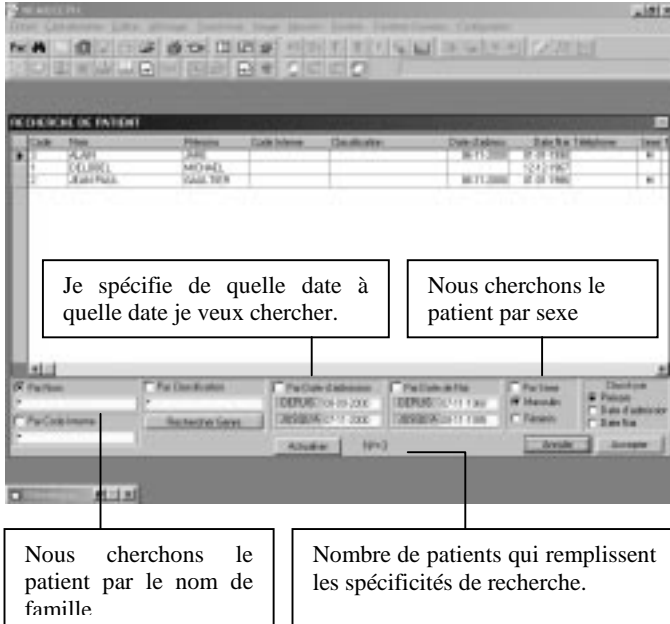
IMPORTANT:

Si nous disposons du programme de gestion NemoDent et souhaitons changer de patient, nous retournerons au programme de gestion où nous changerons de patient. Quand on possède le programme de gestion NemoDent, la démarche à suivre sera:

- Chercher la fiche du patient
- Accéder à l'odontogramme du patient.
- A l'aide de la touche  accéder à NemoCeph.

Dès que nous accédons à la fenêtre "Recherche de Patient", nous pouvons la réaliser suivant des critères divers. Habituellement, on cherche le patient par son nom de famille.

Pour cela, nous introduisons ledit nom dans le champ “Par Nom”.



Remarques:

Nous pouvons introduire les noms en majuscules ou minuscules. Cela n’affecte pas le critère de recherche. C’est-à-dire que le programme ne distingue pas le patient “DELOBEL” du patient “delobel”.

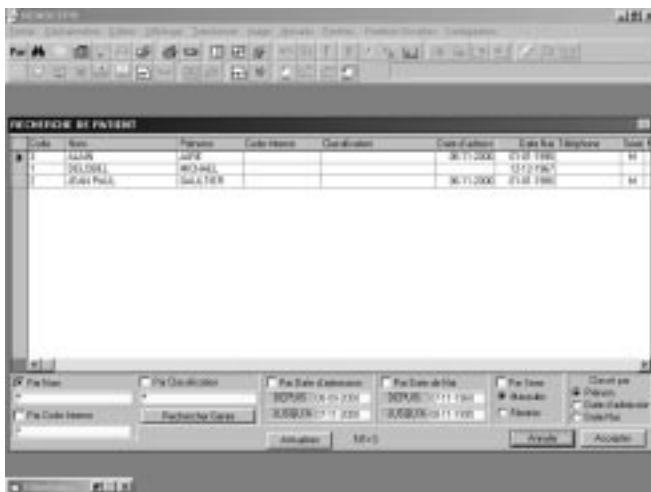
Si le nom a un accent, il faut l’introduire. C’est-à-dire que le programme distingue le patient “delobèle” du patient “delobele”.

Imaginons que nous cherchons un patient déterminé ,par exemple, Michael Delobel.



Tous les patients du nom de Delobel apparaîtront .

Nous sélectionnons parmi tous les patients celui que nous cherchons et cliquons sur **Accepter**.



Remarques:

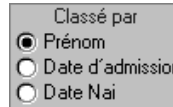
- Pour que la recherche soit efficace, il est nécessaire, après avoir sélectionné le critère de recherche, de cliquer sur **Actualiser**.
- Nous pouvons utiliser un autre critère de recherche, par exemple par sexe, par date d'admission...
- Si en effectuant la recherche par date d'admission, on ne spécifie pas de quelle date à quelle date nous voulons chercher, par défaut, on prend une intervalle qui englobe les trois derniers mois antérieurs à la date actuelle.

En plus de ces façons de réaliser la recherche, nous pouvons le faire par combinaisons. Par exemple, si nous souhaitons chercher parmi tous les patients ceux dont le nom de famille serait Delobel et seraient des hommes, il suffira de marquer

avec une croix les deux procédés de recherche et cliquer sur “Actualiser”. Tous les patients remplissant les deux conditions apparaîtront.


- La * qui apparaît sert de passe-partout, c’est-à-dire que si nous nous mettons dans ce champ D*, on cherchera tous les patients dont le premier nom de famille commence par D.

- Dans le processus de recherche, nous pouvons choisir l’ordre dans lequel nous voulons voir apparaître les patients retrouvés rien qu’en le spécifiant dans:




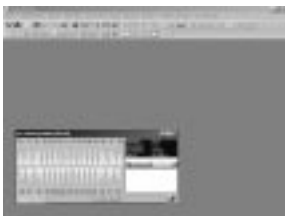
Cette fenêtre nous permet d’analyser les patients archivés dans le programme. Par exemple, nous pouvons connaître le nombre de patients qui ont été admis le mois dernier.

Comme nous l’avons dit auparavant, indépendamment du processus employé pour rechercher un patient, nous accédons à la même fenêtre de recherche d’un patient. Quand le patient est retrouvé, en fonction du procédé de recherche que nous utilisons, nous accèderons à un endroit distinct:

De cette manière, si nous avons accédé à la fenêtre de recherche d’un patient à partir de la fiche patients à l’aide de la touche  nous accèderons à la fiche du patient souhaité.



Alors que si la recherche du patient a été effectuée à partir de la fenêtre principale au moyen de la touche  nous ouvririons automatiquement ledossier patient.



Certaines fois, il résultera plus rapide de chercher un patient suivant un procédé ou un autre.

3. Ouvrir un dossier patient avec des images.

Dans le premier chapitre, nous analysons la marche à suivre pour ouvrir un nouveau dossier patient, en vue de capturer des images qui lui sont associées.

Imaginons que le programme dispose déjà d'une base de patients inscrite.

Dans le volet antérieur, nous avons vu comment nous pouvons accéder à un patient déterminé suivant des chemins différents. De la même manière, nous pouvons avoir accès aux images depuis différents points du programme.

-À partir de la fiche du patient.

-À travers l'odontogramme.

3.1. A partir de la fiche du patient.

Imaginons que nous sommes sur la fiche d'un patient déterminé:



Dans la boîte de liste l'information relative à chaque image apparaît.

Les images associées à chaque patient sont visualisées en taille réduite dans la partie inférieure de la fenêtre.

Chaque ligne de la boîte liste est associée à une image réduite. A l'aide du curseur qui apparaît à côté des lignes de la boîte, il est possible de procéder à une identification automatique d'une image avec une ligne de la boîte. Pour cela, nous plaçons la souris sur la gauche de la ligne correspondant à l'image à sélectionner (la souris adopte la forme d'une flèche noire) et nous cliquons (la ligne de l'image choisie apparaîtra sur fond bleu et l'image associée mise en relief apparaîtra sur fond blanc). Nous pouvons défaire cette opération de sélection en cliquant de nouveau sur la ligne.

Sélec. Toutes Imag.

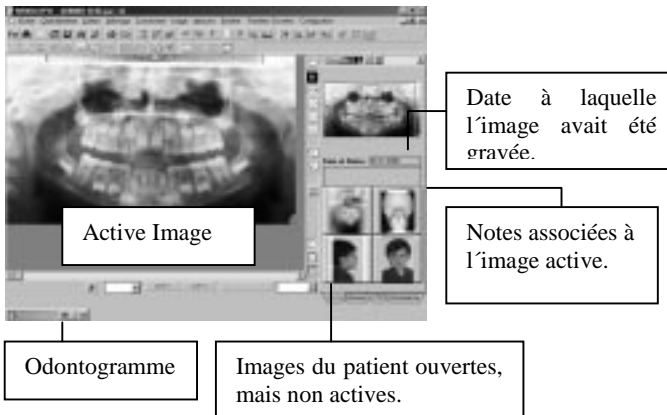
Nous sélectionnons toutes les images du patient, ce qui fait gagner du temps si nous voulons ouvrir toutes les images associées au patient.

Le nombre d'images que nous pouvons stocker concernant un patient n'est pas limité. Cependant, nous ne pouvons pas ouvrir un grand nombre d'images à la fois. Le nombre d'images que l'on peut ouvrir à la fois est déjà limité par la capacité de l'ordinateur. En général, nous ne pouvons pas

ouvrir plus de 8 images vu qu'il se produirait un débordement en mémoire.

Dans la boîte liste, toute l'information relative à chaque image apparaît, ce qui avait déjà été commenté lors de l'explication de la touche "Enregistrer une Image".

Si nous avons sélectionné une ou plusieurs images, en cliquant sur la touche **Ouvrir Patient et images**, une fenêtre apparaîtra sous la forme:



Dans la partie supérieure de cette fenêtre, il existe un contrôle qui nous permet de changer l'échelle du zoom. Pour cela, nous pouvons introduire la valeur de l'échelle souhaitée dans le contrôle d'édition ou faire bouger (en traînant) le quadrillage de scroll.

En cliquant deux fois successivement avec la touche gauche de la souris sur la petite image:

- Nous ajustons l'image selon sa hauteur.

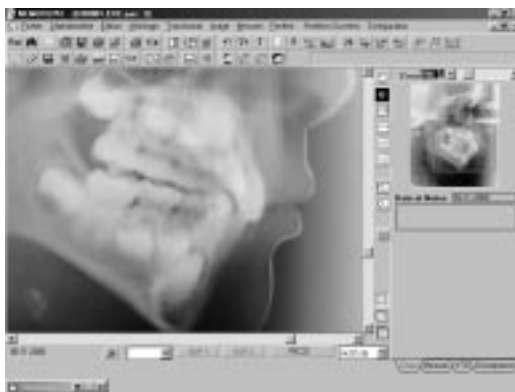
- Nous ajustons à l'échelle 1: 1.
- Nous ajustons l'image selon sa largeur.

Au fur et à mesure que nous faisons double "click", nous parcourerons ces trois options.

Pour nous retrouver sur une zone déterminée de l'image, nous pouvons effectuer un zoom . Pour ce faire, nous cliquons avec la touche droite sur la petite image et un petit carré apparaît que nous pouvons traîner sur toute l'image rien qu'en le faisant bouger à l'aide de la souris tout en maintenant la touche gauche appuyée.

La taille de ce carré peut s'amplifier en situant le curseur sur le coin supérieur du carré.

Pour ce faire, nous appuyons sur la touche droite de la souris et la déplaçons. En lâchant la touche, n'apparaîtra amplifiée que la zone que nous avons sélectionné.



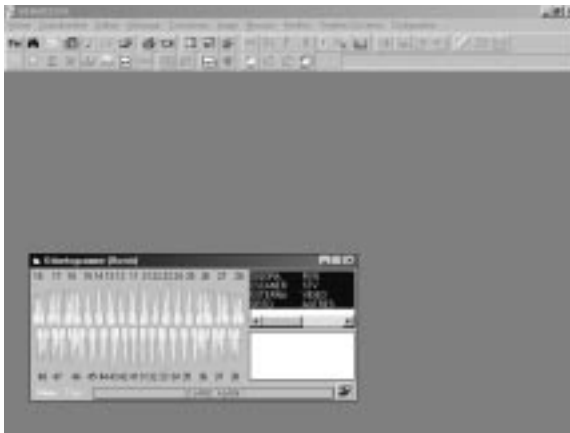
Si je clique de nouveau avec la touche droite de la souris, la taille du quadrillage reviendra à l'initiale (petite).

Si nous voulons revenir à l'image initiale, il suffit de cliquer deux fois avec la touche gauche sur la petite image.

Si nous voulons activer une autre image ouverte du patient, je clique dessus et l'image sera activée et sera visualisée en grande taille.

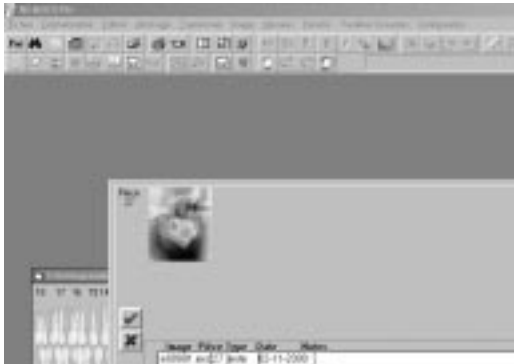
3.2. A travers l'odontogramme.

Imaginons que nous avons ouvert un dossier patient sans sélectionner aucune image. La fenêtre principale apparaîtra accompagnée d'un dépliage de l'odontogramme du patient.





Dans l'odontogramme, le nom du patient ouvert à ce moment-là apparaît. Si le patient a une image, elle apparaîtra en gros plan sur l'odontogramme.

Si une pièce de l'odontogramme est associée à une image, le numéro qui l'identifie apparaît écrit sur fond blanc. Si nous cliquons sur l'une d'elles, une fenêtre apparaîtra avec les images associées à cette image.



Dans ce cas, le patient a une image associée à la pièce numéro 16. Si nous voulons ouvrir cette image, d'abord nous la sélectionnons, il suffit donc de cliquer dessus ou sur la ligne de la liste correspondant à l'image. L'image choisie reste sur fond gris et la ligne associée en gros plan bleu. Si davantage d'images sont associées à la pièce, le processus de sélection sera le même. Une fois les images à ouvrir choisies, nous

cliquons sur la touche . Si nous voulons annuler l'opération, il suffit de cliquer sur la touche  et nous reviendrons à l'odontogramme.

Toutes les images appartenant au patient ne doivent pas forcément être associées à une pièce. Les images qui ne sont associées à aucune d'elle peuvent être ouvertes en cliquant sur la touche qui apparaît sur la partie inférieure de l'odontogramme: "Pièce".

Si nous voulons ouvrir toutes les images associées au patient, on peut le faire de façon plus rapide en cliquant sur la touche "Tous", située à droite de la touche antérieure.


Si nous voulons ouvrir une image en particulier et que nous connaissons le processus par lequel elle a été capturée, nous pouvons effectuer la recherche de façon plus rapide en le

spécifiant dans cette fenêtre. Par exemple, si nous ne voulons chercher que les radiographies du patient, nous désactivons les autres types de capture, ainsi, , n'apparaîtront en relief dans l'odontogramme que les numéros des pièces qui contiennent des images RVG.

Par défaut, ils sont tous sélectionnés sur fond bleu.

Remarque:

Imaginons que nous avons ouvert un dossier patient avec n'importe quelle image et qu'à un moment donné nous désirions ouvrir une autre image sans avoir à fermer l'autre. Dans ce cas, la façon de procéder sera à travers l'odontogramme.

Si nous souhaitons fermer une image, nous fermons la fenêtre dans laquelle elle est active. Pour cela, nous cliquons sur , l'image se fermera et celle qui à ce moment-là était ouverte mais non active sera activée automatiquement .

4. Fermer un dossier patient.

Pour aller d'un patient à un autre, il n'est pas nécessaire de fermer le dossier patient sur lequel nous sommes à ce moment-là. Quand nous changeons de patient, celui qui serait actif est fermé automatiquement. Il n'existe pas la possibilité d'avoir deux patients ouverts à la fois.

Si nous souhaitons sortir du programme, il n'est pas non plus nécessaire de fermer le dossier patient actif . Cela se fait automatiquement.

Si un dossier est ouvert, en changeant de patient, toutes les images ouvertes sur ledit patient se fermeront automatiquement . Si nous avons effectué des changements sur l'une d'elles, par exemple sur le tracé céphalométrique, avant d'ouvrir l'autre dossier patient, nous préciseront les modifications effectuées, de façon à confirmer que nous souhaitons les conserver.

Il est très fréquent que l'on oublie d'enregistrer une image une fois capturée, par exemple scannée. Si tel est le cas, chaque fois que nous fermerons une image ou changerons de patient, il apparaîtra une fenêtre nous en avisant.

Remarque:

En général, pour des opérations importantes, comme par exemple des opérations d'effacement ou d'archive, une fenêtre apparaîtra pour confirmer l'opération à réaliser.


Toutefois, il convient, pour créer une bonne habitude de travail, de sauvegarder une image dès qu'on la capture.

5.- Éliminer un dossier patient.

Pour éliminer un dossier patient, la démarche à suivre est:

- Chercher le dossier patient que nous désirons éliminer. À cet effet, nous suivons n'importe quel processus déjà expliqué.

- Nous accédons à la fiche du patient.

- Nous cliquons sur la touche  , située sur la rangée de touches supérieure (en sixième position).

En effaçant un dossier patient, toutes les images le concernant seront éliminées automatiquement .

Comme mesure de sécurité, en cliquant sur cette touche, une fenêtre apparaîtra pour confirmer que nous souhaitons effacer la fiche. Si elle dispose d'images sauvegardées dans un CD-ROM, elles ne pourront pas être éliminées.

Cette même opération (effacement du dossier patient), peut se faire en appuyant sur la touche Supr.(au mode non édition).

Remarques:

Pendant que nous ajoutons des registres, nous ne pouvons pas en effacer. Si nous le tentons, une fenêtre apparaîtra nous le communiquant.

Nous ne pouvons pas non plus effacer un dossier patient qui se trouverait ouvert à ce moment précis.

Lorsqu'un dossier patient est effacé, le code assigné à ce patient disparaît automatiquement et ce dernier ne peut être utilisé pour inscrire un autre patient.